

CONCURSO EXTERNO**Sede Regional del Sur, Investigación**

Requiere contratar los servicios de:

ASISTENTE DE BIBLIOTECOLOGÍA

Jornada: 1/1, Plaza: 48274, Clase Ocupacional: TÉCNICO ASISTENCIAL B, Categoría Salarial: 5 (Salario Compuesto) o (Salario Global Transitorio), según sea el caso.

REQUISITOS:

- Título de Bachillerato en Educación Media y Título de Técnico Medio en Secretariado o Título de Bachillerato en Educación Media y capacitación en el área de Bibliotecología.
- Seis meses de experiencia en labores relacionadas con el cargo.
- Conocimientos: a) Normativa y procedimientos propios de la unidad de trabajo; b) Digitación de información; c) Manejo de bases de datos locales; d) Manejo de programas de computación afines al cargo.

ACTIVIDADES ESENCIALES:

- 1) Registra reseñas de artículos de prensa escrita nacional en la base de datos local (ARCHIV), según estándares establecidos.
- 2) Brinda apoyo en la atención de usuarios, confirma el registro de los mismos en el sistema, efectúa el préstamo y devolución de publicaciones periódicas y resuelve consultas.
- 3) Colabora con el cobro de multas por morosidad, y por los servicios de impresiones o fotocopias, entre otros.
- 4) Realiza las fotocopias del material bibliográfico solicitadas por el usuario.
- 5) Ejecuta otras actividades propias del cargo y de la Unidad en que se desempeña.

CONDICIONES:

- Nombramiento por tres meses con posibilidades de prórroga. Nombramiento sujeto a la presentación de la hoja de delincuencia vigente por parte de la persona seleccionada y su correspondiente verificación según Resolución VRA-29-2022 y Circular ORH-14-2022. La persona seleccionada debe coordinar previamente su traslado, con las Jefaturas de ambas unidades, antes de incorporarse a su nuevo cargo. A discreción de la dependencia se aplicará una prueba y/o entrevista técnica para determinar la idoneidad del oferente. La nota mínima de aprobación es 7 en una escala de 1 a 10 tanto para la prueba específica como para la entrevista técnica. Un resultado desfavorable (menor a 7), excluye del proceso a la persona trabajadora participante.
- Horario de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m., con una hora para almorzar; con flexibilidad para cambiar de horario, cuando la dependencia así lo requiera,

INFORMACIÓN:

Para mayor información sobre este puesto, puede comunicarse con Máster Viviana Fallas Gabuardi, al teléfono 2511-7734, o al correo electrónico VIVIANA.FALLASGABUARDI@ucr.ac.cr.

INSCRIPCIÓN:

- Las inscripciones en concurso externo únicamente se tramitan a través del Sistema Bolsa de Empleo <https://bolsaempleo.ucr.ac.cr/Generales/>. Debe seguir siguientes pasos:

1. Registrarse. Recibirá por correo electrónico una contraseña temporal.
2. Ingrese al Sistema Bolsa de Empleo, registre los datos de su Currículo y adjunte una copia de los archivos que le solicita el sistema, en formato PDF. No se dará trámite a ofertas laborales incompletas o sin adjuntos, después del período de inscripción.
3. En la pestaña "Concursos Externos" seleccione el concurso de su interés.

No se dará trámite a inscripciones en concursos externos si la información registrada en el Currículum no coincide con los requisitos solicitados para el puesto.

- Periodo de inscripción del 04/08/2025 al 06/08/2025